**ПРИКАЗ**

**От 07.11.12 2012 № 01-06/319**

***Об организационных вопросах проведения***

***диагностических контрольных работ для обучающихся, завершающих в 2013 году освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования***

***(школьный этап)***

 В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 610-и от 20.09.2012 «О повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов», организационно-технологической схемой подготовки и проведения в 2012-2013 учебном году обязательных диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования для обучающихся, завершающих в 2013 году освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, Распоряжения УО № 01-10/276 от 29.10.2012 **«**Об организационных вопросах проведения диагностических контрольных работ на территории МО город Алапаевск в 2012-2013 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести диагностические контрольные работы согласно организационно-технологической схеме подготовки и проведения ЕГЭ (школьный этап):

13.11.12 – математика, 16.11. – физика, 19.11.12 – русский язык –

отв. зам. директора по УВР Сафонова Т.В.

 2. Изменить расписание уроков учащихся 11 классов, начать работу в 10.00.- отв. диспетчер по расписанию Харламова С.Н.

 3. Подготовить для проведения работ кабинеты:

 13.11. - № 26, 27, 28 , 16.11. - № 36. 19.11. - № 31, 32, 33. –

отв. зам. директора Исаков В.И.

 4.Назначить организаторами в аудитории:

13.11., 19.11. – Чернову И.Г., Обыскалову М.А., Шевченко Л.В.

16.11. – Новосёлову Л.В.

 5. Назначить ответственными за проверку работ и заполнение форм отчёта

 по математике - Сысоеву Е.Б., Савельеву Д.Г., Брыкову Н.Ю., Коробицыну Е.В. (13.11.)

по физике – Черезову О.Г. (16.11.)

по русскому языку – Сафонову Т.В., Смагину И.Ю., Акулову Е.В., Устьянцеву И.А. (19.11.)

 6. Назначить ответственной за передачу подготовленных форм отчёта на файловый сервер ИРО Зырянову А.Л. – инженера по информационным технологиям

7. Заместителю директора по УВР Новоселовой Л.В. обеспечить:

1) условия для работы членов комиссий по общеобразовательным предметам в сроки, установленные пунктом 5 настоящего приказа;

2) своевременную обработку ответов учащихся;

3) внесение баллов в электронную форму протокола;

4) загрузку протокола на файловый сервер ИРО.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы З.Г. Фомина

С приказом ознакомлены: Новоселова Л.В.

 Сафонова Т.В.

 Зырянова А.Л.

 Харламова С.Н.

 Исаков В.И.

 Сысоева Е.Б.

 Брыкова Н.Ю.

 Савельева Д.Г.

 Коробицина Е.В.

 Черезова О.Г.

 Смагина И.Ю.

 Акулова Е.В.

 Устьянцева И.А.